

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 5 «Созвездие»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 29.05.2024

УТВЕРЖЕНО

Директор МБОУ ОЦ № 5
«Созвездие»

И.А.Гизатова

Приказ № 75/1 от 29.05.2024

**Положение
об общем собрании работников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 5 «Созвездие» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее = Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3. В целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательной организацией созывается общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание). Общее собрание действует бессрочно.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение

важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения
Деятельность Общего собрания направлена на:

- организацию образовательного процесса и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- привлечение общественности к решению вопросов развития;
- созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решения вопросов, связанных с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
 - оказание помощи администрации в разработке локальных актов;
 - помощь в разрешении проблемных (конфликтные) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
 - принятие меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
 - внесение предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
 - направленность ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

Компетенция общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы её развития;
- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- осуществление контроля выполнения Программы развития Учреждения;
- рекомендации по вопросам изменения настоящего Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- избрание представителей в органы и комиссии Учреждения и другие общественные объединения различного уровня;
- рассмотрение вопросов укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- согласует решение о сдаче в аренду объектов собственности Учреждения, находящихся в оперативном управлении и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- определение численности и сроках полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание информации об административно-хозяйственной работе за год, обсуждение и внесение предложений по улучшению условий охраны труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- принятие решения об объявлении забастовок;
- представление работников Учреждения на награждение;
- обсуждение и принятие локальных актов по вопросам, касающихся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за три дня до его созыва.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в течение учебного года. Внеочередной созыв

3.2. Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.3. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю

документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год. Решения принимаются открытым голосованием.

3.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения работников.

4. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколах указывается дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.