


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 5 «Созвездие»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 29.05.2024

УТВЕРЖЕНО

Директор МБОУ ОЦ № 5 «Созвездие»

И.А.Гизатова
Приказ № 75/1 от 29.05.2024



**Положение
о Педагогическом Совете**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31.05.2021 года (с изменениями и дополнениями); Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года № 115

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в школе регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения Педсовета,

утвержденные в соответствии с Положением приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной организации.

1.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

1.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-х и 11-х классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться для работы представители коллегиальных органов управления Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся Учреждения, а также представители Учредителя с правом совещательного голоса.

3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Педагогический совет действует бессрочно, работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее 5 раз в год в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Все решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы за учебный год сообщаются членам педагогического совета на первом заседании в последующем учебном году.

3.7. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Отдел образования Администрации города Шадринска, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенции Педагогического совета

4.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, рассмотрение вопросов эффективности внедрения новых методик и технологий;

4.2. Принятие образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

4.3. Принятие локальных актов, изменений и дополнений в них, отнесенных к компетенции педагогического совета;

4.4. Принятие плана работы Учреждения на учебный год;

4.5. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.7. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

4.8. Реализация государственной политики по вопросам общего образования;

4.9. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

4.10. Внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.11. Организация и контроль выполнения настоящего Устава; – рассмотрение и контроль выполнения Программы развития Учреждения;

4.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.13. Принятие решения о продолжительности учебного года и об изменении количества учебных недель в учебном году;

4.14. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

4.15. Принятие решения о допуске к государственной аттестации учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

4.16. Принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

4.17. Принятие решения о выдаче документа об образовании, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, что подтверждает получение образования соответствующего уровня;

4.18. Обсуждение и принятие решения об отчислении учащегося из Школы;

4.19. Организация изучения и обсуждения нормативных правовых актов в области образования;

4.20. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;

4.21. Представление педагогических работников на награждение;

4.22. Принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

4. Взаимодействие Педагогического совета, родительского совета

4.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей (законных представителей) школы.

4.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей (законных представителей) организации, осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.

4.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета школы имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию образовательной организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах указывается дата заседания, количество присутствующих и приглашенные, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на Педсовете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.