

Рассмотрены на совете обучающихся,  
протокол № 1  
от 12.09. 2024 г.

Рассмотрены на родительском совете  
протокол № 1  
от 12.09. 2024 г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ОЦ № 5 «СОЗВЕЗДИЕ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом МБОУ ОЦ № 5 «Созвездие», с учетом мнения совета обучающихся и родительского совета школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ ОЦ № 5 «Созвездие» (далее - ОЦ).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся ОЦ (протокол №1 от 12.09.2024) и родительского совета несовершеннолетних учащихся ОЦ (протокол № 1 от 12.09.2024).

1.4. Цель «Правил» - формирование способности учащихся к социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, осознанной учащимися необходимости этики поведения и общения; создание в ОЦ благоприятного морально - психологического климата, поддержания эффективных образовательных отношений.

Дисциплина в ОЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОЦ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования. Правила распространяются на учащегося с момента возникновения с ним образовательных отношений.

1.6. Прием учащихся в ОЦ проводится в соответствии с утвержденным Правилами приема.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ОЦ в сети Интернет.

### 2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОЦ о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОЦ, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В ОЦ принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за ОЦ.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом

жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОЦ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

### **3.Режим образовательного процесса**

3.1. Учебный год в ОЦ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный план определяет для учащихся 1 классов – 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34 учебных недели без учета государственной (итоговой) аттестации в выпускных классах. Учебный год в образовательной организации заканчивается по выполнению учебного плана. По решению ОЦ и по согласованию с Отделом образования Администрации города Шадринска продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Продолжительность учебных четвертей и сроки проведения каникул определяются годовым календарным учебным графиком ОЦ.

3.2. Продолжительность учебной недели для учащихся 1-11 классов – 5-дневная учебная неделя

В субботу могут быть организованы мероприятия по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, согласно плану работы ОЦ.

ОЦ работает по графику:

- учебные занятия проходят в одну смену;
- начало занятий – 8.30;
- продолжительность урока во 2-11 классах – 40 минут;
- продолжительность перемен между уроками, на которых организовано питание составляет 20 минут, продолжительность других перемен - 10 минут.

Обучение в первом классе проводится с соблюдением следующих дополнительных требований:

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае 4 урока по 40 минут каждый);
- обучение без домашних заданий и без балльного оценивания знаний учащихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

При обучении на уровне начального общего образования сдвоенные уроки не проводятся.

Уроки и перемены начинаются и заканчиваются по сигналу звонка в соответствии с установленным расписанием звонков.

3.3. Все проводимые мероприятия в ОЦ заканчиваются для учащихся 1-4 классов не позднее 18.30 часов, для учащихся 5-8 классов не позднее 20.30 часов, для учащихся 9-11 классов не позднее 21.00 часа.

3.4. Открытие и закрытие замков учебных кабинетов поручается ответственному учащемуся класса, назначенному классным руководителем. Хранение и выдача ключей осуществляется дежурно-диспетчерской службой ОЦ.

### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

Права, обязанности и ответственность каждого учащегося неразрывно связаны.

4.2. *Учащиеся имеют право на:*

- 4.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 4.2.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ОЦ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОЦ;
- 4.2.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин, преподаваемых в ОЦ, в порядке, установленном перечнем об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей) за рамками основной образовательной программы;
- 4.2.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.2.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.2.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.2.9. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с годовым календарным учебным графиком;
- 4.2.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.2.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.2.12. участие в управлении ОЦ в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;
- 4.2.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- 4.2.14. обжалование локальных актов ОЦ в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.2.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, материально-технической базой ОЦ;
- 4.2.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОЦ;
- 4.2.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 4.2.18. поощрение за успехи в учебной, интеллектуальной, социальной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии;
- 4.2.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОЦ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.2.21. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.2.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2.23. получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на объективную и своевременную оценку своих знаний, на бесплатную дополнительную помощь учителя при длительном отсутствии на занятиях по уважительным причинам и болезни;

4.2.24. охрану жизни и здоровья и бесплатное медицинское обслуживание медицинскими работниками, на качественное питание в столовой и буфете ОЦ;

4.2.25. получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

4.2.26. создание клубов, ассоциаций, объединений, не ущемляющих интересов коллектива ОЦ, на получение содействия администрации и педагогического коллектива в их работе;

4.2.27. отстаивание своего взгляда и своих убеждений при обсуждении различных спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме, принимая во внимание мнение других;

4.2.28. свободное перемещение по ОЦ, кроме тех мест, где нельзя находиться в целях безопасности (чердак, подвал, пищеблок, лаборатории, электрощитовая комната, теплопункт).

4.2.29. выбор по своему усмотрению моделей, стиля деловой одежды для учебных занятий в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными Законом Курганской области, и другой соответствующей мероприятию одежды для внеучебной деятельности.

4.2.30. пользование собственными средствами мобильной связи, it-средствами вне времени учебных занятий.

#### 4.3. **Учащиеся обязаны:**

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, во время учебных, лабораторных и практических занятий соблюдать обеспечивающий достижение цели и задач занятия порядок, установленный педагогом;

4.3.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОЦ;

4.3.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОЦ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, формировать культуру здорового образа жизни;

4.3.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.3.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОЦ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.3.7. бережно относиться к имуществу ОЦ;

4.3.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОЦ;

4.3.9. находиться в ОЦ только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.3.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от

воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.3.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.3.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.3.13. добросовестно учиться, настойчиво работать над расширением своих знаний, через урочные, внеурочные и дополнительные занятия, систематически готовиться к занятиям в ОЦ, рационально использовать время и предоставленные ОЦ условия;

4.2.14 проявлять уважение к работникам и обучающимся ОЦ, выполнять законные требования учителей, администрации, педагогического совета, решения органов ученического самоуправления;

4.2.15 достойно, культурно вести себя в ОЦ и за его пределами, уважая человеческое достоинство и свободу окружающих, их взгляды, убеждения, противостоять грубости и вульгарности;

4.2.16 действовать на благо коллектива ОЦ, заботиться об авторитете и имидже ОЦ;

4.2.17 сохранять эстетический вид ОЦ, содержать в порядке помещения и территорию ОЦ, участвовать в генеральных уборках, в случае причинения ущерба имуществу лица родителям (законным представителям) рекомендуется рассмотреть возможность его возмещения.

4.2.18 заботиться о здоровье и безопасности своей жизни, а также жизни и здоровье работников и учащихся ОЦ.

4.2.19 приходить в ОЦ за 15 минут до начала занятий; чистым, опрятным, снимать в закрепленном за классом кабинете верхнюю одежду, надевать сменную обувь, переходить в кабинеты по расписанию занятий, занимать рабочее место и готовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку

4.2.20 выполнять домашнее задание в объеме, установленном образовательной программой

4.2.21 по первому требованию учителя предъявлять дневник

4.2.22 ежедневно вести запись домашнего задания в дневнике

4.2.23 приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, письменные и другие принадлежности

4.2.24 принимать участие в мероприятиях по благоустройству здания, сооружений ОЦ и его территории, в меру своих физических возможностей и состояния здоровья;

4.2.25 уважать право собственности; портфели, одежда, обувь, учебные принадлежности и прочие личные вещи, находящиеся в ОЦ, принадлежат их владельцам.

4.2.26 в случае пропуска занятий, предъявлять классному руководителю справку или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;

4.2.27 когда учитель входит в класс, вставать, приветствуя его. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий (кроме времени работы на компьютере).

4.2.28 поднимать руку, если хотят задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя

4.2.29 во время перемен:

- наводить чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выходить из класса, если попросит учитель, для проведения санитарно-гигиенических мероприятий в помещении;
- подчиняться требованиям учителя, дежурного учителя, учащихся дежурного класса.

4.2.30 во время дежурств:

- дежурить в соответствии с графиком дежурства по классу;
- помогать дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен;
- обеспечивать чистоту и порядок на закрепленных за классом участках ОЦ;
- оказывать необходимую помощь в организации перемен;
- ежедневно, по окончании уроков, приводить в порядок закрепленный за

классом участок и сдавать его дежурному классному руководителю или дежурному администратору;

4.2.31 во время приема пищи в столовой придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;

4.2.32 убирать в столовой со стола после принятия пищи посуду, ставить на место стулья.

4.2.33 помогать педагогу подготовить класс для следующего урока, производить посильную подготовку классного помещения.

4.2.34 во время перемены помогать учителю размещать учебный материал для следующего урока, раздавать тетради по просьбе учителя.

4.2.35 придерживаться делового стиля в одежде, посещать занятия в одежде, определяемой родителями (законными представителями) в соответствующем классном коллективе.

Одежда должна отвечать следующим требованиям:

- *одежда* должна быть нейтральных цветов (серых, черных) или неярких оттенков синего, темно-зеленого, коричневого, бордового цвета (возможно использование ткани в клетку или полоску в классическом цветовом оформлении). Все предметы одежды должны гармонировать с основной цветовой гаммой и сочетаться между собой;
- *одежда* должна соответствовать общепринятым нормам делового стиля, отличаться сдержанностью, классической традиционностью, аккуратностью и носить светский характер;

- *одежда* и обувь должна соответствовать времени года;

- *одежда для девушек (девочек)* – классический костюм: жакет, жилет, юбка или брюки классического покроя, блузы постельных тонов, элегантное платье, сарафан, в дополнение к платью возможен фартук.

- *одежда для юношей (мальчиков)* – строгий костюм, брюки классического покроя, рубашка однотонная постельных тонов, галстук, альтернативой могут служить брюки, водолазка с жилетом, джемпер, свитер под пиджаком. На уроках технологии должны иметь рабочий халат, либо фартук и нарукавники;

- *одежда* должна соответствовать возрасту, выражать уважение хозяина к самому себе и обществу;

- на уроках технологии иметь фартук, головные уборы и нарукавники;

4.2.36 учитывать, что яркие тона, яркие рисунки приводят к утомлению

4.2.37 на торжественные лицейские мероприятия приходить в нарядной строгой одежде: девочки (девушки) в темных юбках или брюках и светлых блузках, мальчики (юноши) - в темных костюмах и светлых рубашках. Желательно наличие галстука;

4.2.38 применять косметику только не ярких, пастельных спокойных тонов;

4.2.39 носить не броские не яркие аксессуары, украшения и бижутерию

4.2.40 строго соблюдать правила личной и общественной гигиены

4.2.41 соблюдать дисциплину и общепринятые в обществе нормы поведения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей.

Требование к посещению занятий в деловой одежде не распространяется на учащихся, имеющих физические недостатки, затрудняющие ношение такой одежды.

#### 4.4. **Учащимся запрещается:**

4.4.1. приносить, передавать, использовать в ОЦ и на его территории травматическое, газовое, холодное, огнестрельное оружие, энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.4.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.4.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.4.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников ОЦ и иных лиц;

4.4.5. во время нахождения на территории и в здании ОЦ совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих;

4.4.6. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4.4.7. курить в здании и на территории лицея;

4.4.8. сквернословить, употреблять ненормативную лексику, непристойные выражения и жесты, нецензурную брань;

4.4.9. физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признаку.

4.4.10. во время урока шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами, так как этим нарушаются права других учащихся на получение образовательных услуг качественно и в полном объеме;

4.4.11. жевать жевательную резинку, пользоваться планшетами, плеерами и средствами мобильной связи во время урока, учебного занятия

4.4.12. покидать учебный кабинет во время урока, учебного занятия, классного часа без разрешения педагогического работника.

4.4.13. играть в азартные игры

4.4.14. во время перемен толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, жестоко обращаться с другими участниками образовательных отношений

4.4.15. самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

4.4.16. бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

4.4.17. брать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, предметы, принадлежащие ОЦ или другим участникам образовательных отношений.

4.4.18. приходить в столовую в верхней одежде;

4.4.19. находится в ОЦ во время уроков и перемен в верхней одежде, без особых на то причин.

4.5. За неисполнение или нарушение устава ОЦ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.6. За совершение противоправных действий учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок организации дежурства.**

5.2. Целью организации и осуществления дежурства является поддержание общественного порядка в ОЦ, наблюдение за выполнением настоящих Правил, осознанным соблюдением дисциплины учащимися.

5.3. Дежурство организуется до и после уроков, учебных занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу.

5.4. Устанавливаются следующие виды дежурств:

- дежурство учащихся по классу;
- дежурство учащихся класса на закрепленной территории ОЦ;
- дежурство учащихся на мероприятии.

5.5. Дежурство учащихся по классу:

5.5.1. График дежурства по классу обсуждается на классном собрании и утверждается классным руководителем.

5.5.2. В обязанности дежурного по классу входит:

5.5.2.1. поддержание дисциплины и порядка в учебном помещении;

5.5.2.2. помощь учителю в подготовке и демонстрации наглядных пособий;

5.5.2.3. контроль за посещением уроков учащимися класса, выявление отсутствующих, опаздывающих на урок. Выяснение причин отсутствия, опоздания;

5.5.2.4. подготовка классной доски к уроку, приведение ее в порядок после урока.

5.6. Дежурство учащихся класса на закрепленной территории ОЦ.

5.6.1. В обязанности учащихся дежурного класса входит:

5.6.1.1. осознанное, ответственное отношение к выполнению обязанностей дежурного;

5.6.1.2. в 8 часов 00 минут осмотр и прием закрепленной для дежурства территории здания, обход помещений, лестниц, рекреаций вместе с классным руководителем;

5.6.1.3. целевое участие вместе с классным руководителем в 8 часов 00 минут в ежедневном утреннем оперативном совещании, проводимом дежурным заместителем директора;

5.6.1.4. размещение на определенных классным руководителем постах на закрепленной для дежурства класса территории по несколько человек;

5.6.1.5. поддержание общественного порядка, наблюдение за выполнением настоящих Правил, осознанным соблюдением дисциплины учащимися;

5.6.1.6. в случае обнаружения нарушений, принятие мер по их устранению;

5.6.1.7. предоставление дежурному учителю, дежурному заместителю директора полной и достоверной информации, накапливаемой в ходе дежурства;

5.6.1.8. отчет о дежурстве за день классному руководителю.

5.7. Дежурство учащихся на мероприятии.

5.7.1. В обязанности учащихся входит:

5.7.1.1. распределение обязанностей и назначение старшего дежурного под руководством классного руководителя;

5.7.1.2. поддержание общественного порядка, наблюдение за выполнением настоящих Правил, осознанным соблюдением дисциплины учащимися и гостями мероприятия;

5.7.1.3. в случае обнаружения нарушений, принятие мер по их устранению;

5.7.1.4. отчет о дежурстве ответственному за проведение мероприятия заместителю директора.

5.8. Ответственность за качество организации и осуществления дежурства несут староста и классный руководитель.

## **6. Поощрения и дисциплинарные воздействия.**

6.1. За успешное качественное освоение образовательной программы, образцовое выполнение своих обязанностей, достижения на олимпиадах, конференциях, конкурсах, смотрах, спортивных состязаниях и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся ОЦ применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности, вручение благодарственного письма учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- награждение похвальной грамотой «За отличные успехи в изучении отдельных предметов»
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»
- награждение медалью.

6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности, вручение благодарственного письма учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники при проявлении учащимися активности в каком-либо виде деятельности с положительным результатом, участия в социальном проекте, совершении благородного поступка.

6.2.2. Награждение почетной грамотой, дипломом, ценным подарком осуществляться администрацией ОЦ по представлению классного руководителя, учителя-предметника, другого педагогического работника, педагогического совета, родительского совета, совета учащихся за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательного учреждения и (или) уровне муниципалитета, региона.

6.2.3. Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» осуществляется по представлению учителей-предметников, заместителей директора на основании приказа директора ОЦ за особые успехи, достигнутые в успешном качественном освоении основной образовательной программы.

- Грамотой награждаются выпускники IX и XI классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку "5", при положительных отметках по остальным предметам;

- Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

6.2.4. Награждение золотой медалью учащихся, завершивших освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляется решением педагогического совета на основании успешных результатов их государственной итоговой аттестации, итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся по учебному плану в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 23.06.2014 года №625.

6.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОЦ к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ОЦ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения настоящих Правил, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание духовно-нравственных личных качеств учащегося.

Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- объявление замечания публично в присутствии учащихся;
- побуждение к принесению публичного извинения;
- обсуждение в классном коллективе учащихся;
- приглашение на беседу к социальному педагогу, заместителю директора,

директору;

- рассмотрение ситуации на педагогическом совете, родительском совете, совете учащихся, совете ОЦ;

- обсуждение на совете профилактики;
- вызов в ОЦ родителей на собеседование;
- постановка на внутришкольный учет;
- постановка на учет в подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД;
- представление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и

защите их прав.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОЦ.

6.6. Применение дисциплинарных взысканий

6.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОЦ мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной

отсталости.

6.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору ОЦ того или иного участника образовательных отношений.

6.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОЦ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОЦ.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6.8. ОЦ обязан незамедлительно проинформировать Отдел образования Администрации города об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОЦ. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.6.12. Директор ОЦ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

## **7. Защита прав учащихся.**

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОЦ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения «Детский сад»**

---

### **1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ. От 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», конвенцией о правах ребенка и Уставом образовательного центра.

Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе общеобразовательного учреждения. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

Соблюдение данных правил в детском саду обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах учреждения для ознакомления.

Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

Настоящие Правила принимаются Управляющим советом, с учетом мнения Родителей и утверждаются на неопределенный срок.

Правила являются локальным нормативным актом учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

### **2. Режим воспитательно-образовательной деятельности**

Основу режима детского сада составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Режим скорректирован с учетом работы детского сада, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

Распорядок дня в детском саду содержит следующие мероприятия:

- \* зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);
- \* физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- \* сюжетно-ролевые игры, требующие активного участия;
- \* образовательную деятельность;
- \* физкультминутки.

При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует, руководствуясь следующими ориентирами:

- \* для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности должна быть не более 10 минут.
- \* максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех;
- \* их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей - не более 20-25 минут, а в подготовительной - 25-30 минут;
- \* в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- \* перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- \* занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- \* длительность этих занятий — не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- \* занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, МБДОУ оставляет за собой право принимать меры по устройству ребенка оставшегося в детском саду.

Педагог:

- \* Сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка из детского сада, о том, что ребенок находится в детском саду;
- \* Информировывает директора (лицо, его замещающее);
- \* В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть отдела полиции;
- \* Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- \* Сообщает директору (лицу, его замещающего) и родителям (законным представителям) о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

Пропуск родителей (законных представителей)/доверенных лиц воспитанников осуществляется по утвержденным спискам групп с 7.00 до 08.15/ 16.30 до 19.00, в остальное время – по договоренности.

Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Категорически запрещается отдавать ребенка лицам, находящимся в алкогольном и наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, не достигшим возраста 18 лет, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников**

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, дети принимаются в детский сад только при наличии медицинского заключения.

В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

Посещение детского сада детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

Категорически запрещено приносить в учреждение продукты питания для угощения

воспитанников.

#### **4. Организация питания**

Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором.

Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групп и на официальном сайте ДОУ.

В детском саду организовано 4-х разовое питание.

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию.

#### **5. Требования к одежде и обуви детей**

- \* одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- \* одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- \* одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- \* воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- \* воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- \* дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- \* обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- \* головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

## **6. Обеспечение безопасности**

Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка, сообщить в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим, родственникам, доверенным лицам по заявлению.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

Безопасность детей в обеспечивается следующим комплексом систем:

- \* автоматическая пожарная сигнализация с речевым оповещением в случае возникновения пожара;
- \* кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- \* домофон, ограничение доступа на территорию детского сада

В учреждении осуществляется круглосуточная охрана.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Права воспитанников**

Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

Дети, посещающие детский сад, имеют право:

- \* на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- \* на охрану жизни и здоровья;
- \* на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- \* на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- \* на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- \* на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной

помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;

- \* в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- \* на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- \* на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- \* на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. Защита несовершеннолетних воспитанников**

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- \* направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- \* использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- \* менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- \* менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- \* менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем учреждения.

Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **10. Сотрудничество с родителями**

Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- \* принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- \* быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- \* вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- \* повышать педагогическую культуру;
- \* на ознакомление с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- \* получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- \* на справедливое решение конфликтов.

Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- \* обсудить их с воспитателями группы;
- \* если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю методисту, заместителю заведующего, заведующему дошкольного образовательного учреждения.
- \* в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в МБДОУ создана «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

## **11. Заключительные положения**

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются Управляющим советом, с учетом мнения Родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

