

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №5 «Созвездие»

Утверждаю:
Директор МБОУ ОЦ №5 «Созвездие»
И.А. Гизатова
Приказ № 93 от 23.08.2024 г.



План
антикоррупционной деятельности
МБОУ ОЦ №5 «Созвездие»
на 2024-2025 учебный год

2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР №5 «Созвездие»
НА 2024-2025 уч.г.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОО:

- создание условий, препятствующих коррупции в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие»;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.2.	Ознакомление образовательной организации с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Директор	по мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБОУ ОЦ №5 «Созвездие»	Директор	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Директор	в течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОЦ	Директор	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заместитель директора по АХР	ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; уроков - организация питания воспитанников, обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заместитель директора по ВР, представители общего собрания трудового коллектива	постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах ОЦ и на сайте ОЦ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Директор, заместитель директора по ВР	постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ОЦ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, собрание трудового коллектива	по мере поступления
2.7.	Проведение отчётов Директра перед родителями воспитанников, обучающихся (родительский комитет)	Директор	по требованию

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОЦ и их родителей

3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт	периодически
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Директор	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Директор	1 раз в квартал

3.4.	Проведение ООД, уроков с воспитанниками, обучающимися, с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Педагоги	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОЦ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие»	Директор	Постоянно на сайте ОО
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников, обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОЦ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Педагоги	2 раза в год
4.3.	Обеспечение наличия в ОО уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОЦ	Повар, заместитель директора по ВР	постоянно
4.4.	Размещение на сайте ОЦ ежегодного публичного отчета директора об административно-хозяйственной деятельности	Директор, ответственный за ведение сайта	июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ОЦ	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОЦ	Администрация ОЦ	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ОЦ	при выявлении фактов, постоянно