

П О Р Я Д О К
обеспечения питанием учащихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
города Шадринска

Раздел 1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Шадринска (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 29.12.2023 № 438 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики» и устанавливает случаи и порядок обеспечения бесплатным горячим питанием (далее – питание) учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Шадринска (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Обеспечение питанием учащихся осуществляется на основании представления в общеобразовательную организацию родителем (законным представителем) учащегося заявления и документов, установленных настоящим Порядком, в зависимости от категории учащихся. Заявление на питание учащихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях, не требуется. Порядок отказа от питания с указанием причины отказа определяется в локальном акте общеобразовательной организации.

1.3. Питание учащимся не предоставляется в выходные, праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия учащихся в общеобразовательной организации, при этом компенсация стоимости питания не производится.

Раздел 2. Организация питания в общеобразовательных организациях

2.1. Общеобразовательные организации обеспечивают необходимые условия для организации питания всех категорий учащихся, предусмотренных подпунктами 2.1.1-2.1.3 настоящего Порядка.

2.1.1. Правом на обеспечение одноразовым питанием за счет бюджетных ассигнований обладают учащиеся, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

2.1.2. Правом на обеспечение одноразовым питанием за счет бюджетных ассигнований обладают учащиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций из малоимущих и многодетных семей, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

Под учащимся 5-11 классов общеобразовательной организации из малоимущей семьи понимается ребенок, обучающийся в 5-11 классах в общеобразовательной организации, проживающий в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области, семья которого включена в Реестр граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских округов, формируемом Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (далее – Реестр).

Под учащимся 5-11 классов общеобразовательной организации из многодетной семьи понимается ребенок, обучающийся в 5-11 классах в общеобразовательной организации, проживающий в семье, имеющей троих и более детей.

2.1.3. Правом на обеспечение двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований обладают учащиеся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья (далее – учащиеся с ограниченными возможностями здоровья), получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

Под учащимся с ограниченными возможностями здоровья понимается ребенок, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обеспечение питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому или временно осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется в виде предоставления компенсации в порядке, устанавливаемом Администрацией города Шадринска.

2.2. В случае, если учащийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в подпунктах 2.1.1-2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, обеспечение питанием осуществляется по одной из категорий.

2.3. Расходы на питание производятся по фактическому количеству учащихся, пользующихся организованным питанием, и осуществляются:

- на питание учащихся из малоимущих семей – за счет средств бюджета города Шадринска и бюджета Курганской области;

- на питание учащихся из многодетных семей – за счет средств бюджета города Шадринска и бюджета Курганской области;

- на питание учащихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях – за счет средств бюджета города Шадринска и бюджета Курганской области;

- на питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях – за счет средств бюджета города Шадринска;

- на компенсацию стоимости питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому или временно осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – за счет средств бюджета города Шадринска.

2.4. Обеспечение питанием детей из малоимущих семей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося на имя

руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, и документов, подтверждающих право на получение питания.

2.5. Обеспечение питанием детей из многодетных семей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку, которое подается ежегодно, перед началом учебного года, и документов, подтверждающих право на получение питания.

2.6. Обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося на имя руководителя общеобразовательной организации по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Порядку, и документов, подтверждающих право на получение питания.

2.7. К документам, подтверждающим право на получение питания, относятся:

2.7.1. Для учащихся из малоимущей семьи – документ, подтверждающий включение семьи ребенка в Реестр.

2.7.2. Для учащихся из многодетной семьи – свидетельство о рождении ребенка (один раз в год) и документ, подтверждающий статус многодетной семьи в Российской Федерации с указанием срока действия данного документа.

2.7.3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Документ, указанный в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, запрашивается общеобразовательной организацией в форме межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) представляет самостоятельно в копиях, прилагая их к заявлению.

2.9. С заявлениями, указанными в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, родители (законные представители) обращаются один раз в год в период с 1 по 31 мая текущего года (для обеспечения питанием учащихся на следующий год).

С заявлением, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, родители (законные представители) обращаются один раз в год с 1 по 15 сентября текущего года.

2.10. Руководитель общеобразовательной организации организует прием поступивших заявлений и формирует списки учащихся, претендующих на обеспечение питанием, не позднее следующего рабочего дня после истечения срока подачи заявлений, предусмотренных пунктами 2.4-2.6 настоящего Порядка.

2.11. Руководитель общеобразовательной организации в период с 1 по 31 августа текущего года направляет в Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 2» официальный межведомственный запрос о том, внесена ли семья ребенка, указанного в запросе, в Реестр, в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих право на получение питания, издает приказ об утверждении списка учащихся, обеспечиваемых питанием, исходя из размера затрат, установленных постановлением Администрации города Шадринска.

2.13. В случае приема учащегося из малоимущей семьи, многодетной семьи или учащегося с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательную организацию в течение учебного года или установление статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», родители (законные представители) вправе обратиться

с заявлением, указанным в пунктах 2.4-2.6 настоящего Порядка, в любое удобное для них время.

Руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного выше заявления направляет в Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 2» межведомственный запрос о том, включена ли семья заявителя в Реестр.

Руководитель общеобразовательной организации в течение трех дней со дня поступления документов (в том числе и на бумажном носителе), подтверждающих право на получение питания, издает приказ об обеспечении учащегося из малоимущей семьи, из многодетной семьи или учащегося с ограниченными возможностями здоровья питанием.

2.14. Питание учащегося из малоимущей семьи, из многодетной семьи или учащегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляется:

1) с начала текущего учебного года (в случае, если документы поданы в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка);

2) не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа об организации питания данного учащегося (в случае, если документы поданы в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка).

2.15. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием (исключение из Реестра, снятие статуса «многодетной семьи», «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» решением психолого-медико-педагогической комиссии, отчисление учащегося из общеобразовательной организации), руководитель общеобразовательной организации издает приказ о прекращении питания учащегося.

2.16. Родители (законные представители) обязаны в срок не позднее десяти дней с момента прекращения обстоятельств, дающих право на обеспечение питанием ребенка, письменно уведомлять общеобразовательную организацию о прекращении таких обстоятельств.

2.17. Общеобразовательная организация составляет таблицу посещаемости учащихся, обеспечиваемых питанием, и ведет ежедневный учет фактического количества учащихся, получивших питание.

Общеобразовательная организация еженедельно предоставляет в финансово-экономический отдел Отдела образования Администрации города Шадринска информацию о фактическом количестве учащихся, получивших питание.

2.18. Общеобразовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания учащимися, в течение трех лет.

2.19. Информация об обеспечении питанием учащихся общеобразовательных организаций из малоимущих семей, многодетных семей или учащихся с ограниченными возможностями здоровья размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с действующим законодательством.

2.20. В случае поступления заявления на предоставление питания ребенку из малоимущей семьи, ранее не проживавшей на территории муниципального образования – город Шадринск, но проживавшей на территории Курганской области, руководитель общеобразовательной организации направляет данную информацию в Отдел образования Администрации города Шадринска.

2.21. Отдел образования Администрации города Шадринска на основании информации, полученной от руководителя общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней направляет межведомственный запрос в управление социальной защиты

в пределах Курганской области по месту, откуда прибыл учащийся, о подтверждении включения семьи ребенка в Реестр.

2.22. На основании полученной информации Отдел образования Администрации города Шадринска не позднее дня, следующего за днем получения ответа на межведомственный запрос, направляет руководителю общеобразовательной организации полученные сведения относительно учащегося из малоимущей семьи, претендующего на получение питания.

Раздел 3. Контроль организации питания

3.1. Контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательных организациях города Шадринска осуществляет Отдел образования Администрации города Шадринска.

3.2. Контроль за организацией питания в общеобразовательной организации осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

Приложение 1
к Порядку обеспечения питанием учащихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях города Шадринска,
утвержденному постановлением Администрации
города Шадринска от 01.04.2024 № 602

Руководителю _____
(указать наименование муниципальной

общеобразовательной организации и адрес)
_____ (ФИО руководителя)
_____ (ФИО, дата рождения родителя
_____ (законного представителя)
_____ (СНИЛС)
_____ (адрес регистрации по месту жительства,
_____ контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е
об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований

Прошу обеспечить моего ребенка _____,
(ФИО, дата рождения ребенка,

_____ адрес регистрации по месту жительства ребенка)

учащегося в _____

_____ (указать название общеобразовательной организации)

питанием за счет бюджетных ассигнований.

Подтверждаю тот факт, что наша семья включена в Реестр граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, установленной в Курганской области, в разрезе муниципальных и городских округов.

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

_____ (ФИО, дата рождения ребенка)

Номер СНИЛС ребенка _____
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Отделу образования Администрации города Шадринска, Государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения № 2», территориальным органам социальной защиты населения в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;
- СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на один год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

(указать наименование общеобразовательной организации и адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 2

к Порядку обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Шадринска, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 01.04.2024 № 602

Руководителю _____
(указать наименование муниципальной

общеобразовательной организации и адрес)
_____ (ФИО руководителя)
_____ (ФИО, дата рождения родителя
_____ (законного представителя)
_____ (СНИЛС)
_____ (адрес регистрации по месту жительства,
_____ контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований

Прошу обеспечить моего ребенка _____,
(ФИО, дата рождения ребенка,
_____ адрес регистрации по месту жительства ребенка)
учащегося в _____
(указать название общеобразовательной организации)
_____ в категории «многодетная семья» питанием за счет бюджетных ассигнований

Подтверждаю факт, что моя семья имеет статус «многодетной семьи» на основании

_____ (реквизиты документа)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных _____ данных моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Отделу образования Администрации города Шадринска, территориальным органам социальной защиты населения в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на один учебный год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю _____

_____ (указать наименование общеобразовательной организации и адрес)

_____ в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 3
к Порядку обеспечения питанием учащихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях города Шадринска,
утвержденному постановлением Администрации
города Шадринска от 01.04.2024 № 602

Руководителю _____
(указать наименование муниципальной

общеобразовательной организации и адрес)
_____ (ФИО руководителя)
_____ (ФИО, дата рождения родителя
_____ (законного представителя)
_____ (СНИЛС)
_____ (адрес регистрации по месту жительства,
_____ контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е
об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований

Прошу обеспечить моего ребенка _____,
(ФИО, дата рождения ребенка,

_____ (адрес регистрации по месту жительства ребенка)

учащегося в _____

_____ (указать название общеобразовательной организации)

питанием за счет бюджетных ассигнований.

Подтверждаю факт, что моему ребенку _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

установлен статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Основания:

_____ (заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, №, дата)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

_____ (ФИО, дата рождения ребенка)

Номер СНИЛС ребенка _____
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций),

совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно, Отделу образования Администрации города Шадринска в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка;
- СНИЛС ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

(указать наименование общеобразовательной организации и адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)