

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 5 «Созвездие»»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
№3 Протокол от «27» марта 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Образовательный
центр № 5 «Созвездие»

И.А. Гизатова
Приказ от «27» марта 2024 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 5 «Созвездие»»**

1. Общие положения.

1. 1 Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 5 «Созвездие» по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федерального закона РФ от 03.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с дополнениями и изменениями;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (с дополнениями и изменениями).
- законодательством Курганской области;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» №5.

1. 2 Настоящее Положение устанавливает правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 5 «Созвездие» по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы); перевода и отчисления обучающихся.

2. Организация приема и зачисления на обучение в первый класс.

2.1 Получение начального общего образования в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет; по заявлению родителей (законных представителей) детей. Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2 Приказом директора МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» до начала приемной кампании утверждается персональный состав приемной комиссии, графика приема заявлений и документов.

2.3 С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» №5 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме;
- приказ о составе и графике работы приемной комиссии;
- и иные документы, регламентирующие порядок приема.

2.4 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право первоочередного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» №5, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.7 Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие»

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанных категорий в соответствии с законом от 30 декабря 2012 г. №283ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.8 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.9 Прием документов от родителей (законных представителей) осуществляется по графику, размещенному на сайте МБОУ ОЦ №5 «Созвездие».

2.10 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.11 Приемная комиссия МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.12 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке²⁹. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14 Не допускается требовать представления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Далее - расписка в получении документов).

2.17 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в 1 класс.

2.18 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в

течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.19 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20 В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, непосредственно в Управление образования г. Шадринска.

2.21 При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.23 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в порядке перевода.

3.1 Прием в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» осуществляется в течение всего учебного года, при наличии свободных мест.

3.2 В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, непосредственно в Управление образования г. Шадринска.

3.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5 Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.6 При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. А также МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.7 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.8 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Особенности приема в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» после получения образования в семейной форме.

4.1 Лица, освоившие образовательные программы в форме семейного воспитания, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в образовательной организации и принимаются на обучение (при наличии свободных мест в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие»). В случае отсутствия мест в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, непосредственно в Управление образования г. Шадринска в следующем порядке:

4.1.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

4.1.2 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются сведения, указанные в п.2.12

4.1.3 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы, указанные в п. 2.13 Настоящего Положения. Дополнительно к этим документам поступающие или (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляют личное дело (при наличии) и документы, подтверждающие прохождение поступающим или ребенком промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.1.4 Поступающий в 10 или 11 класс дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.1.5 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Далее - расписка в получении документов).

4.1.6 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и документов, указанных в п.3.9.3.

Особенности приема в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: обращаются в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

При наличии свободных мест в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.2 При приеме в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» в порядке перевода из другой образовательной организации на уровень среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.3 Указанные в п.3.10 и 3.11 настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4 Зачисление обучающегося в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.11 и 3.12 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.5 В МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие».

5.6 При переходе обучающегося в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» и другого образовательного учреждения на обучение общеобразовательная организация (МБОУ ОЦ №5 «Созвездие») обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Также МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с информацией о проводимом индивидуальном отборе в классы профильного обучения и обучения с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

5.7 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о

приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Далее - расписка в получении документов).

5.8 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

6. Особенности приема в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» в качестве экстерна.

6.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Семейное образование - организация образования в семье силами родителей, приглашенных педагогов с помощью образовательного учреждения.

Самообразование - самостоятельное освоение образовательных программ.

экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2 Основанием для зачисления в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» является личное заявление совершеннолетнего поступающего (далее поступающий) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Для зачисления в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3 Факт приема заявления о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие». После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Далее - расписка в получении документов).

6.4 Зачисление в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов.

6.5 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.6 В качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающийся может быть зачислен в течение учебного года.

6.7 Срок подачи заявления для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее, чем за 2 недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.8 Для экстернов по согласованию с ними или с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации.

6.9 Промежуточная аттестация экстерна проводится по всем предметам учебного плана, по не более 1 предмету в день.

6.10 Промежуточная аттестация экстерна проводится по оценочным материалам, включенным в организационные разделы основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ ОЦ №5 «Созвездие».

6.11 После прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» издает приказ об отчислении из образовательной организации.

6.12 Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.13 Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.15 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

7. Прием на обучение в 10 класс

7.1 при приеме для получения среднего общего образования на профильном уровне МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» руководствуется Положением об индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения МБОУ ОЦ №5 «Созвездие».

8. Перевод обучающихся МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» в иные образовательные учреждения, исключение и отчисление обучающихся.

8.1 Перевод обучающегося из МБОУ ОЦ №5 «Созвездие», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода.

При этом в случае отчисления из МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело
- медицинская карта
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУ ОЦ №5 «Созвездие».

8.2 По согласованию родителей (законных представителей), КДН и ЗП, муниципального органа управления образованием, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего образования.

8.3 По решению МБОУ ОЦ №5 «Созвездие» за неисполнение или нарушение Устава МБОУ ОЦ №5 «Созвездие», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из МБОУ ОЦ №5 «Созвездие».

8.4 Обучающиеся после прохождения итоговой аттестации по программам основного общего образования, среднего общего образования отчисляются в связи с получением образования.

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЯ О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 5 «Созвездие»