

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1144502000763 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.03.2024 за ГРН 2244500032775



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат № 631AE0489C20893BA2BF3193712EE7E  
Владельцем: МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 04.01.2024 по 04.01.2025

Поставлено в Администрации  
города Шадринска

от 26 02 2024 года  
№ 326

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом Администрации города  
Шадринска  
Руководитель комитета

  
А. А. Бритвин

Отдел Образования  
Администрации города Шадринска  
Заместитель руководителя Отдела  
Образования

  
Е. А. Дедова

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Образовательный центр № 5 «Созвездие»

г. Шадринск  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 5 «Созвездие» (далее – Учреждение) создано путем переименования и изменения типа образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Созвездие», созданного Собственником имущества – муниципальным образованием – город Шадринск (далее - Учредитель) на основании постановления Администрации города Шадринска № 219 от 08.02.2024 «О переименовании и изменении типа образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Созвездие».

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Созвездие».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых Учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования – город Шадринск.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным своим наименованием, бланки, штампы, а также обособленное имущество, которым отвечает по всем своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.5. Настоящий Устав Учреждения (далее - Устав) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 5 «Созвездие».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ОЦ № 5 «Созвездие».

1.7. Юридический адрес Учреждения: 641875, Курганская область, город Шадринск, улица Бажова, дом 32.

Фактические адреса Учреждения:

1) корпус 1: 641875, Курганская область, г. Шадринск, ул. Бажова, д. 32.

2) корпус 2: 641883, Курганская область, г. Шадринск, ул. Автомобилистов, д. 38Н.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования — город Шадринск, а также решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) определяются и регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, которые не могут содержать условия, ограничивающие

установленные законом права сторон.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется по уровням образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) и дополнительного образования детей и взрослых. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.13. Учреждение формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования в пределах средств ассигнований, выделенных на оплату труда.

1.16. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и зарубежными.

1.20. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне, охране труда, техники безопасности и производственному контролю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила её ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родительского совета, совета обучающихся.

1.22. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет медицинский персонал

Государственного бюджетного учреждения «Шадринская городская больница». Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Организация питания обучающихся и работников Учреждения возлагается на Учреждение.

1.25. Учреждение обеспечивает:

- создание необходимых условий для охраны труда;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся;
- условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, при приеме в Учреждение.

1.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которую она размещает на своем официальном сайте и страницах в сети Интернет.

1.28. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Шадринск (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, нормативными правовыми актами муниципального образования – город Шадринск, осуществляет Отдел образования

Администрации города Шадринска.

Юридический адрес Учредителя: 641884, Курганская область, город Шадринск, улица Свердловская, дом 59.

2.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – город Шадринск.

2.3. Учредитель имеет право на:

- принятие решений на создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- организацию предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по соответствующим образовательным программам;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление за Учреждением конкретной территории муниципального образования – город Шадринск;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных процессов;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения, согласование распоряжения этим имуществом;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленные нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации;
- осуществление других функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Отделу образования Администрации города Шадринска (далее – Отдел образования).

2.5. Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шадринска (далее – КУМИ).

2.5.1 В соответствии с постановлением Администрации города Шадринска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения передаются:

2.5.1.1. Отделу образования в части:

- назначения (утверждения) руководителя Учреждения (далее – директор) и прекращения его полномочий;
- заключения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;
- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществления финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществления контроля над деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Шадринска.

2.5.1.2. КУМИ в части:

- согласования распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласования внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам экономической деятельности в сфере общего образования.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным программам, а также дополнительных образовательных программ в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области полномочий в сфере образования.

3.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

3.2.1. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированной.

3.2.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.2.3. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, в том числе адаптированным.

3.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе.

3.3.2. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

3.3.3. Создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.3.4. Создание условий для формирования здорового образа жизни.

3.3.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3.6. Создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого обучающегося, как субъекта собственной жизнедеятельности с учетом его

психофизических особенностей и учебных возможностей.

3.3.7. Организация процесса повышения уровня профессиональной подготовки педагогических кадров.

3.4. Для достижения целей, указанных в п. 3.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, в том числе программ общего образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего образования, программ углубленного изучения предметов; программ основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне.

3.4.2. Реализация адаптированных образовательных программ.

3.4.3. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.4.4. Реализация осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.4.5. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.4.6. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.4.7. Обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным п.3.4 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.5.1. Проведение мероприятий в сфере образования.

3.5.2. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов.

3.5.3. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5.4. Деятельность по письменному и устному переводу.

3.5.5. Консультационная, просветительская деятельность.

3.5.6. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

3.5.7. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

3.5.8. Сдача помещений в аренду

3.5.9. Организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

3.5.10. Деятельность музеев.

3.5.11. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

3.5.12. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.

3.5.13. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук. 3.5.14. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

3.5.15. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения.

3.5.16. Рекламная деятельность.

3.5.17. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

- 3.5.18. Деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся.
- 3.5.19. Тренировочная деятельность в области спорта и игр.
- 3.5.20. Деятельность в области фотографии.
- 3.5.21. Издательская и полиграфическая деятельность.
- 3.5.22. Образование в области культуры.
- 3.5.23. Образование в области спорта и отдыха.
- 3.5.24. Деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты.
- 3.5.25. Дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста).
- 3.5.26. Группы по адаптации детей (для детей, не посещавших ранее образовательное учреждение).
- 3.5.27. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений.
- 3.5.28. Репетиторство.
- 3.5.29. Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.
- 3.5.30. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, обработка данных.
- 3.5.31. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 3.5.32. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.
- 3.5.33. Оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов.
- 3.5.34. Организация услуг в области общественного питания.
- 3.5.35. Подготовка детей к школе, подготовительные курсы по поступлению в Учреждение.
- 3.5.36. Присмотр и уход за обучающимися по программам дошкольного обучения; группы краткосрочного пребывания, группы продленного дня.
- 3.5.37. Услуги языкового Центра для детей и взрослых.
- 3.5.38. Диагностика уровня развития ребенка; психологические, логопедические услуги; услуги по коррекции речи.
- 3.5.39. Организация и проведение олимпиад, конкурсов исследовательских и проектных работ, интеллектуальных конкурсов, турниров различной направленности.
- 3.5.40. Организация и проведение праздников, фестивалей и иных досуговых мероприятий.
- 3.5.41. Индивидуальное сопровождение ребенка (тьюторство).
- 3.5.42. Группы по адаптации детей (для детей, не посещавших ранее образовательное учреждение).
- 3.5.43. Торговля покупными товарами.
- 3.5.44. Услуги дистанционной Школы для детей и взрослых.
- 3.6. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии
- 3.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг:
- 3.8. Для реализации целей Учреждение имеет право на:
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, которые в себя включают учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также



иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;

- разработку и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление предпринимательской деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и не приносящей ущерб основной деятельности Учреждения;
- оказание дополнительных образовательных услуг с согласия Учредителя, в том числе платных, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности;
- определение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- определение заработной платы работникам Учреждения, в том числе на определение выплат стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размер их начисления;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, и размещение необходимой информации на своем официальном сайте в сети «Интернет»;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановку кадров в соответствии с уровнем их квалификации;
- разработку Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся и воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- прием обучающихся в Учреждение;
- комплектование групп в Учреждении как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Группы могут быть: общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной и компенсирующей направленности. Количество и соотношение групп определяются руководителем ежегодно в соответствии с запросами родителей и муниципальным заданием;
- комплектование классов физико-математической и иной направленности по запросу родителей;
- комплектование классов для получения среднего общего образования с учетом профильного обучения;
- комплектование классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Отделом образования и учетом интересов родителей и обучающихся;
- организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на базе Учреждения;
- использование и совершенствование методик преподавания предметов и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления

здоровья обучающихся и работников Учреждения, организацию горячего питания и медицинского обслуживания;

- содействие деятельности педагогических объединений (организаций) и методических объединений и лабораторий;

- координирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских) объединений (организаций), не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

- обеспечение сохранности конфиденциальной информации;

- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, др., для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;

- установление требований к одежде обучающихся;

- приобретение бланков документов об образовании;

- организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- прием обучающихся в Учреждение, в части, не урегулированной законодательством об образовании, по правилам и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует предоставленное государством право граждан Российской Федерации на получение общего образования на государственном языке, а также выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Образование и воспитание в Учреждение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. С учётом потребностей и возможностей личности ребенка и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Вне Учреждения – в форме семейного образования, самообразования. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану. Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении. По желанию и запросу родителей (законных представителей), с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к обучению в Учреждении.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком, являющимися частью основной образовательной программы Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования.

4.5. Организация приема на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.6. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением постановлением Администрации города Шадринска, утверждаемым ежегодно.

4.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения профильного образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и Курганской области.

4.8. Перевод обучающегося, его отчисление регламентируется Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления обучающихся из Учреждения. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений регламентируются Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обучаются по адаптированной основной образовательной программе по заявлению их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Количество и соотношение групп и классов определяется директором Учреждения ежегодно, и зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан), и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения муниципального образования — город Шадринск и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

4.11. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе открывать группы продленного дня, и группы для подготовки детей к школе, подготовительные курсы по поступлению в Учреждение.

4.12. Учреждением за присмотр и уход взимается плата с учетом льгот в размере, утвержденном нормативным правовым актом Администрации города Шадринска. Право на получение льгот за присмотр и уход за ребенком в Учреждении возникнет у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и предоставления необходимых документов в Учреждение.

4.13. При проведении занятий по иностранному языку на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, технологии на уровне основного общего образования, по информатике на уровнях основного общего и среднего общего образования допускается деление класса на две группы, в исключительных случаях на уроках иностранных языков деление может быть на три группы.

4.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование и дополнительное образование детей и взрослых.

4.15. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.16. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана

на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.17. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.18. Режим работы, продолжительность учебной недели для обучающихся определяется локальными актами Учреждения ежегодно.

4.19. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение обучающихся на дому на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, медицинского заключения о состоянии здоровья, выданного медицинской организацией, и заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключения медицинской организации, содержащего медицинский диагноз или медицинские показания, директор Учреждения издаёт приказ, утверждает индивидуальный учебный план для такого обучающегося, расписание учебных занятий, персональный состав педагогов. Родители (законные представители) согласуют расписание учебных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения учебных занятий на дому.

4.20. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении реализуется деятельность по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики.

4.21. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, которые направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших способности. Учреждение вправе организовывать работу детских объединений по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

4.22. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать обучающимся, населению, учреждениям, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующей лицензией, в том числе и на договорной основе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемого за счёт средств бюджета города Шадринска.

4.23. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения. Учреждение вправе организовывать проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для экстернов.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.25. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

4.26. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством РФ, определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленным настоящим Уставом. Учреждение осуществляет учет обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Учреждением.

5.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Правительством Курганской области, а в части, отнесенной к компетенции Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.5. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- получение общедоступного, бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- выбор организации, осуществляющую образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), профилей из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других образовательных организациях;

- зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- качественное питание в столовой Учреждения, бесплатное медицинское обслуживание в Учреждении;

- каникулы

- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, перевод для получения образования по другой форме обучения;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, объектами культуры и спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной деятельности;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.1 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.2 Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание

общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

5.5.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются воспитанникам дошкольных групп и к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского совета

5.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Устава допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства Отдела образования.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с

учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), профилей из перечня, предлагаемого Учреждением;

- давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- создавать клубы, ассоциации, фонды и другие объединения, получая содействие в их работе от администрации Учреждения;

- представлять интересы Учреждения в других организациях, учреждениях, по доверенности, выданной директором Учреждения;

- получать профессиональные психолого-педагогические консультации по вопросам воспитания и обучения детей;

- контролировать качество организации питания, состояние медицинского обслуживания;

- быть морально поощренными за успехи в воспитании детей и помощь Учреждению.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.



Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.16. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Прием на работу в Учреждение, трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под подпись работнику.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие профессиональным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.19. К педагогической и трудовой деятельности в сфере образования, не допускаются лица:

5.19.1 Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

5.19.2 Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ государственного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.19.3 Имеющую неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.19.4 Призванные недееспособными в установленном федеральном законом порядке.

5.19.5 Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области правонарушений.

5.20 Для поступления на работу в Учреждение работники обязательно предоставляют документы в соответствии с действующим законодательством.

5.21 Работник Учреждения имеет право на трудовые и социальные права и свободы:

5.21.1 Право на участие в управлении Учреждением.

5.21.2 Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения.

5.21.3 Право на участие в рассмотрении изменений в Устав, новой редакции Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, в обсуждении и принятии указанных документов на общем собрании работников Учреждения.

5.21.4 Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.21.5 Право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором и должностной инструкцией.

5.21.6 Право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда.

5.21.7 Право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.21.8 Право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.21.9 Право на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или настоящего Устава (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику).

5.21.10 Право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.21.11 Право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством.

5.21.12 Право на повышение квалификации. С этой целью директор Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших и средних профессиональных образовательных организациях, а также в организациях системы подготовки и повышения квалификации.

5.21.13. Право на тайну своих персональных данных.

5.22. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.22.1 Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

5.22.2 Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.22.3 Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ.

5.22.4 Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

5.22.5 Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

5.22.6 Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений в случае и в порядке, установленном законодательством РФ.

5.22.7 Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Курганской области.

5.23 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности заключается учебная (преподавательская), воспитательская работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, преподавательская, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, в пределах рабочей недели или учебного года определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, а также с учетом особенностей, установленных приказом Министерства образования и науки РФ.

5.24 Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.24.1 Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.24.2 Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.24.3 Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.24.4 Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.24.5 Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.24.6 Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.24.7 Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.24.8 Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящему Уставом.

5.24.9 Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.24.10 Право на добровольное прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории.

5.24.11 Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5.24.12 Право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам

данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.24.13 Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическим работником. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требования законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения.

5.25 Работник Учреждения обязан:

5.25.1 Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой, строго соблюдать обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией.

5.25.2 Соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.25.3 Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

5.25.4 Уважать честь и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.25.5 Периодически повышать свой профессиональный уровень.

5.25.6 Проводить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.25.7 Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и умений в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и эксплуатации помещениями учреждения.

5.25.8 Держать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособление в рабочем и аккуратном состоянии, поддерживает чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

5.26 Работодатель обязан отстранить от работы не допускать к работе работника:

5.26.1 Находящегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.26.2 Не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.26.3 Не прошедшего в установленном порядке обязательной медицинской осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.26.4 При выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказания для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

5.26.5 При получении от правоохранительных органов сведения о том, что данный работник Учреждения подвергается уголовному преследованию за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной реабилитации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной, основ конституционного строя и безопасности государства, а также общественной

безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника при открытии производства по уголовному делу до его пресечения либо вступление в силу приговора суда.

5.27 Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

5.27.1. Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно утвержденными Учреждением, в порядке, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ. Аттестации не подлежат:

5.27.1.1 Педагогические работники, имеющие квалификационные категории.

5.27.1.2 Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в должности, к которой проводится аттестация.

5.27.1.3 Беременные женщины.

5.27.1.4 Сотрудники, находящиеся в отпуске по беременности и родам.

5.27.1.5 Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.27.1.6 Отсутствовавшие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом 5.27.1.4 и 5.27.1.5., возможно не ранее чем через 2 года после выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом 5.27.1.6., возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

5.27.2 Систематически повышать свою профессиональную квалификацию через различные формы повышения квалификации, в том числе, через участие в мероприятиях (педагогических советов, совещаниях и другое), заявленных в годовом плане Учреждения, присутствие на которых для педагогических работников обязательно.

5.27.3 Способствовать выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи.

5.27.4 Соблюдать законные права и свободы детей.

4.27.5 Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.27.6 Применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения.

5.27.7 Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.27.8 Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.27.9 Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц в части, касающиеся компетенции данного педагогического работника.

5.27.10 Не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующие исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношение к религии заплата в том числе посредством сообщения обучающемуся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к

действиям, противоречащим конституции Российской Федерации.

5.27.11 Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов этого педагогического работника. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.27.12 Нессти ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.27.13 Посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседание педсоветов, информационное совещание, заседание методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

5.28. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство и управление является директор Учреждения, который назначается Учредителем. Директор Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.4. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя. В частности, директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во

время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам с учетом мнения профсоюзной организации;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем; - заключает договоры, в том числе трудовые;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, учащихся и воспитанников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, отраслевой оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6.1. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский совет Школы;
- совет обучающихся (коллегия обучающихся).

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

6.9. В целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательной организацией созывается общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание действует бессрочно. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 чл.сов. Общего собрания поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения работников. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколах указывается дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

6.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы её развития;
- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- осуществление контроля выполнения Программы развития Учреждения;
- рекомендации по вопросам изменения настоящего Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- избрание представителей в органы и комиссии Учреждения и другие общественные объединения различного уровня;
- рассмотрение вопросов укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- согласование решения о сдаче в аренду объектов собственности Учреждения, находящихся в оперативном управлении и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание информации об административно-хозяйственной работе за год, обсуждение и внесение предложений по улучшению условий охраны труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- принятие решения об объявлении забастовок;



- представление работников Учреждения на награждение;
- обсуждение и принятие локальных актов по вопросам, касающихся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения

6.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения, а также коллегиальных начал управления делами Учреждения создается педагогический совет.

6.12. В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться для работы представители коллегиальных органов управления Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся Учреждения, а также представители Учредителя с правом совещательного голоса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Педагогический совет действует бессрочно, работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее 5 раз в год в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Все решения педагогического совета являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы за учебный год сообщаются членам педагогического совета на первом заседании в последующем учебном году. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Отдел образования Администрации города Шадринска, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах указывается дата заседания, количество присутствующих и приглашенные, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении. Протоколы пронумеровываются постранично, пронумеровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

6.13. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, рассмотрение вопросов эффективности внедрения новых методик и технологий;
- принятие образовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- принятие локальных актов, изменений и дополнений в них, отнесенных к компетенции педагогического совета;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным

перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- реализация государственной политики по вопросам общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения настоящего Устава;
- рассмотрение и контроль выполнения Программы развития Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о продолжительности учебного года и об изменении количества учебных недель в учебном году;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске к государственной аттестации учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принятие решения о выдаче документа об образовании, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, что подтверждает получение образования соответствующего уровня;
- обсуждение и принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых актов в области образования;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- представление педагогических работников на награждение;
- принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

6.14. В целях совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением функционирует родительский совет, как постоянный коллегиальный орган управления. Родительский совет действует бессрочно. В состав родительского совета входят родители (законные представители) учащихся по 1 представителю от каждого класса, которые выдвигаются в родительский совет на классных родительских собраниях. Родительский совет избирает председателя, который организует работу членов совета, постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе и может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других коллегиальных органов управления, а также избирается секретарь для ведения делопроизводства. Для координации работы в состав родительского совета

кооптируется заместитель директора по воспитательной работе. Родительский совет составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учётом установленной компетенции и задач, стоящих перед ним. Заседания родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Родительский совет принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Родительский Совет ведет протоколы своих заседаний. В протоколах указывается дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

#### 6.15. Родительский совет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских активов;
- организует родителей (законных представителей) учащихся на участие в общешкольных мероприятиях, оказывает содействие в их проведении;
- вносит на рассмотрение директора Учреждения, коллегиальных органов управления предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы Учреждения;
- согласует локальные акты Учреждения, затрагивающие права учащихся и их родителей (законных представителей);
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях; участвует в подготовке к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции родительского совета;
- принимает участие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении собраний, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, ценностей и уклада Учреждения;
- устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия и привил её ношения;
- обсуждает меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- организует общественно-полезный и летний труд учащихся в соответствии с образовательной программой Учреждения и программой трудового обучения при условии согласия учащихся, родителей (законных представителей);
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- принимает участие в реализации мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, её благоустройству и созданию оптимальных

условий для пребывания детей в учебных кабинетах;

- направляет ходатайства, письма, обращения в соответствующие органы, общественные организации, учреждения, предприятия, организации различных форм собственности по вопросам развития и функционирования Учреждения;

- содействует привлечению добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц, иных, предусмотренных законом, источников на расчётный счёт Учреждения;

- заслушивает отчёты о расходовании бюджетных средств Учреждения, средств, поступивших от добровольных пожертвований, средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг;

- вносит на рассмотрение предложения о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

6.16. В целях открытости и демократичности в Учреждении функционирует совет обучающихся (коллегия обучающихся), как постоянный коллегиальный орган управления. В состав совета обучающихся входят обучающиеся 8, 9, 10, 11 классов по 1 представителю от каждого класса, которые выдвигаются в совет обучающихся на собраниях классных коллективов. Совет обучающихся избирает председателя, который организует работу членов совета, постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе и может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других коллегиальных органов управления, а также избирается секретарь для ведения делопроизводства. Для координации работы совета обучающихся назначается куратор - заместитель директора по воспитательной работе. Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совет обучающихся принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании.

Решения совета обучающихся являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний. В протоколах указывается дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы входят в документацию дел и хранятся в Учреждении.

6.17. К компетенции совета обучающихся относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности классных ученических активов;

- организация обучающихся на участие в делах, событиях Учреждения, оказание содействия в их проведении;

- внесение на рассмотрение директора Учреждения, коллегиальных органов управления предложений по совершенствованию образовательного процесса Учреждения;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях;

- согласование с родительским советом требований к школьной одежде обучающихся;

- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- контроль соблюдения учащимися дисциплины и выполнение ими своих обязанностей;

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Учреждения;
- внесение на рассмотрение предложений о поощрении обучающихся за активную общественную работу.

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования – город Шадринск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования — город Шадринск, настоящим Уставом, распоряжениями КУМИ, а также договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.3.1. Учреждение может владеть особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

7.3.2. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется распоряжением Администрации города Шадринска.

7.4. Имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

7.4.1. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Шадринска (за исключением передачи имущества в аренду).

7.6. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и КУМИ, сдавать в аренду имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

Основания и порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, определяется правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск.

7.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не лишающих Учреждения возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

7.8. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, поступают в бюджет Учреждения.

7.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его материально-технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.11. КУМИ закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и передает его по акту приема-передачи. Контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет КУМИ.

7.12. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем заключения дополнительных соглашений к договору о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования – город Шадринск, распоряжениями КУМИ;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- производить капитальный и текущий ремонт имущества, с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.14. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования – город Шадринск. В случаях дарения имущества Учреждение обязано в течение 10 календарных дней с момента совершения такого дарения обратиться в КУМИ с предложением о закреплении данного имущества за Учреждением на праве оперативного управления и предоставить документы, необходимые для внесения изменений в договор о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также для внесения сведений о данном имуществе в реестр объектов муниципальной собственности города Шадринска.

7.15. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск.

7.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, используется Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью муниципального образования – город Шадринск и может быть изъято КУМИ только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.17. Учреждение обязано предоставить в КУМИ сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Шадринска и внесения изменений в договор о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. Сведения и документы должны быть предоставлены в течение 10 календарных дней с момента такого приобретения.

7.18. КУМИ также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

7.19. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится КУМИ по представлению Учредителя или с его согласия.

## 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета города Шадринска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.1.1. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из бюджета города Шадринска;
- имущество, закрепленное КУМИ за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, в том числе при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования, полученные от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами муниципального образования – город Шадринск, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

8.4. Порядок предоставления платных услуг определяется локальным актом Учреждения. Стоимость платных услуг устанавливается правовым актом Администрации города Шадринска. Платные услуги оказываются на добровольной основе по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании договора об оказании платных услуг.

8.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

8.7. Учреждение в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения к действующему Уставу разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение в Отдел образования, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

9.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в действующий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9.3. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.4. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения его лицензия утрачивает силу.

9.6. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.7. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Шадринска».

9.8. При ликвидации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.9. При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

9.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

## 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.д. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный орган управления – общее собрание работников



Учреждения для учета его мнения;

- направляется в родительский совет в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положение либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней, в разделах, предусмотренных законодательством.

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1144502000763,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.09.2024 за ГРН 2244500170044

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Шадринска от 02.09.2024 № 1748



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.01.2029

Изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения «Образовательный центр № 5 «Созвездие»

Пункт 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редак-

ции: **Юридический адрес Учреждения:** 641875, Курганская область, город Шад-

ринск, улица Бажова, дом 32.

**Фактические адреса Учреждения:**

1) корпуса 1: 641875, Курганская область, г.Шадринск, ул.Бажова, д.32.

2) корпуса 2: 641883, Курганская область, г.Шадринск, ул.Автомобилистов,

3) корпуса 3: 641883, Курганская область, г.Шадринск, ул.Василия Черемисина,

3.».

2. Пункт 1.13 раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редак-

ции: «1.13. Учреждение формирует свою структуру, если иное не установлено феде-

ральными законами. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение «Детский сад».

Структурное подразделение «Детский сад» не является юридическим лицом

и действует на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделе-

нии «Детский сад», утвержденного директором Учреждения. Структурное подразделение «Детский сад» в своей деятельности реализует обра-

зовательные программы дошкольного образования.».